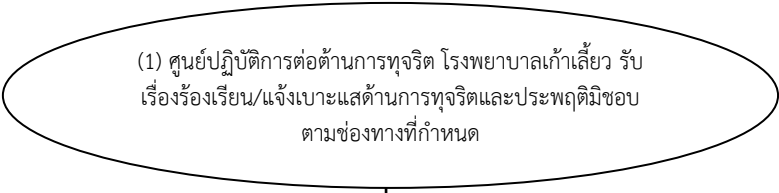
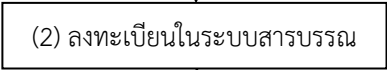
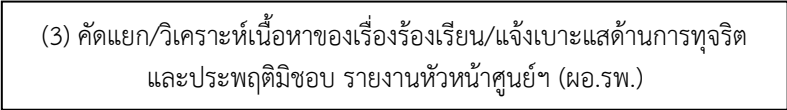
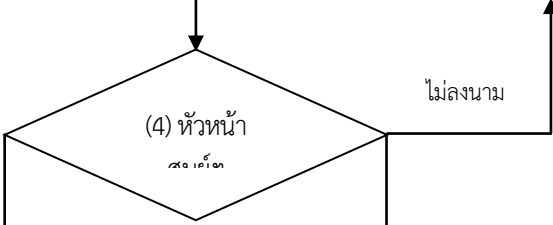
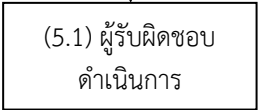
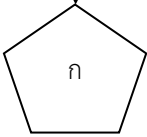
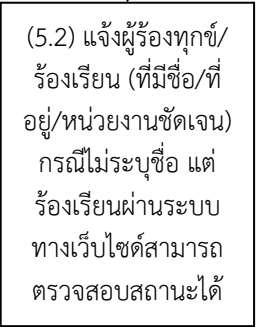
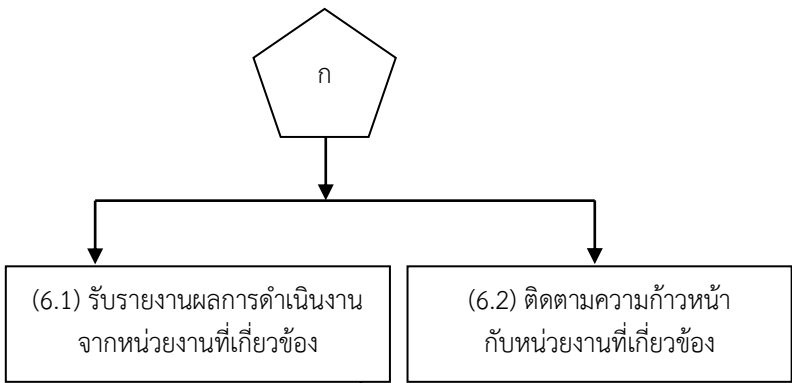


ประเภทงานบริการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผังกระบวนการ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑		๒ นาที	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒		๒ นาที	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๓		๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๔.		๑ วัน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๕.	  	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	 <pre> graph TD A{{ก}} --> B["(6.1) รับรายงานผลการดำเนินงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง"] A --> C["(6.2) ติดตามความก้าวหน้า กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง"] B --> D["(7) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง"] D --> E["(8) เสนอหัวหน้าศูนย์ฯ"] E --> F["(9) จัดเก็บข้อมูลในแฟ้มเอกสาร"] F --> G["(10) จัดทำรายงานสรุปผลการ วิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายเดือน/ปี)"] G --> H(["(11) รพ.เกล้าฯ เก็บเรื่อง"]) </pre>		
๖	(6.1) รับรายงานผลการดำเนินงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (6.2) ติดตามความก้าวหน้า กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗ - ๑๕ วัน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๗	(7) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๘	(8) เสนอหัวหน้าศูนย์ฯ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๙	(9) จัดเก็บข้อมูลในแฟ้มเอกสาร	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๑๐	(10) จัดทำรายงานสรุปผลการ วิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายเดือน/ปี)	๑ วัน/๓๐ วัน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๑๑	(11) รพ.เกล้าฯ เก็บเรื่อง	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ